

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO									
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		Memorando Nro. EPM-RPSD-DF-2022-622-M QUE EMITE LA CERTIFICACIÓN			<b>FECHA CERTIFICACIÓN</b>		21/09/22 8:29				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre											
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ASISTENTE DE ATENCIÓN CIUDADANA										
<b>PUESTO:</b>	<b>254793</b>	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	733.00	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	<b>GRADO:</b>	6	<b>NO. SOL.:</b> 3697   <b>ESTADO SOL.:</b> SOLICITUD PROCESADA	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO				<b>LUGAR:</b>	Urb. Colegial Av. Luis A Valencia y Arturo Borja					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	130.510105-65 J.										

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER AREA DE CONOCIMIENTO: GENERAL	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ATENCIÓN AL CLIENTE - DERECHO REGISTRAL Y/O NOTARIAL	COMPETENCIA: FLEXIBILIDAD DESCRIPCIÓN: MODIFICA SU COMPORTAMIENTO PARA ADAPTARSE A LA SITUACIÓN O A LAS PERSONAS. DECIDE QUÉ HACER EN FUNCIÓN DE LA SITUACIÓN.  COMPETENCIA: INICIATIVA DESCRIPCIÓN: SE ADELANTA Y SE PREPARA PARA LOS ACONTECIMIENTOS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL CORTO PLAZO. CREA OPORTUNIDADES O MINIMIZA PROBLEMAS POTENCIALES. APLICA DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO CON UNA VISIÓN DE MEDIANO PLAZO.  COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.	- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN  - PENSAMIENTO CRÍTICO  - ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO