

Estimado/a Postulante

PUESTO: 254707 Denominación: ASISTENTE DE ARCHIVO convocado por la INSTITUCIÓN: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO

"Para rendir las pruebas el postulante deberá presentar su documento original de identificación, sea: cédula de ciudadanía, identidad, licencia de conducir con fotografía o pasaporte. En caso de no presentar uno de dichos documentos al momento de presentarse a la aplicación de las pruebas, no será admitido y quedará descalificado del concurso. El administrador del concurso, sentará la razón respectiva".

De conformidad al Artículo Art. 27.- De la entrevista.-La entrevista evalúa las competencias conductuales y las competencias técnicas descritas en las bases de concurso de manera verbal a los tres (3) postulantes mejor puntuados por cada vacante dentro de los puestos llamados a concurso.

La fecha y hora establecida es única e impostergable, en caso de insistencia al examen (sea por razones de fuerza mayor, enfermedad, inconvenientes personales, viajes, incompatibilidad de horarios, etc.) la aplicación del postulante quedará descartada.

La TOMA DE ENTREVISTAS se las realizará de manera presencial en la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, ubicada en la Urb. Colegial Av. Luis A Valencia y Arturo Borja, conforme al calendario establecido, se llevará a cabo el **16 de Noviembre de 2022** en el horario asignado según el siguiente cronograma; con una duración de 30 minutos.

POSTULANTE A RENDIR LA TOMA DE ENTREVISTA **EL 16 de NOVIEMBRE DE 2022**

Cédula	Apellidos / Nombres	HORA
1720863891	FIERRO SAMPEDRO JAVIER EDUARDO	08:30-09:00

Saludos Cordiales

