

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite                                                             | Denominación del formulario                   | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Certificados de Bienes y Gravámenes                                      | Formulario Único de solicitud de Certificados | Documento al que se puede acceder mediante la página web, el mismo que está diseñado para que el usuario introduzca datos estructurados (nombres, apellidos, dirección, número telefónico, lote, manzana, historial, ventas, ampliaciones, etc.) Formulario indispensable para la solicitud de certificados de bienes en el que se detalla los inmuebles que posee una persona; y, de gravámenes para verificar el estado actual sobre una propiedad específica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD</a>                     |
| 2.-Certificado online                                                       | NO APLICA                                     | Se puede acceder a la ventanilla online, mediante la página web, la misma que está diseñada para que el usuario introduzca datos estructurados (nombres, apellidos, dirección, número telefónico, lote, manzana, historial, ventas, ampliaciones, etc.), para la solicitud de certificados de bienes en el que se detalla los inmuebles que posee una persona; de gravámenes para verificar el estado actual sobre una propiedad específica; de gravámenes con ventas donde se hace constar las ventas que se ha realizado del bien inmueble solicitado; de gravámenes con historial donde se hace constar la historia de dominio del bien inmueble solicitado; de gravámenes con estatuto personal; y gravámenes con linderos donde se hace constar los linderos del bien inmueble solicitado | <a href="#">Ventanilla online</a>                                 |
| 3. Revisión de documentos susceptibles de inscripción                       | NO APLICA                                     | No aplica debido a que se requiere documentación física para su revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO APLICA                                                         |
| 4. Inscripción actos y contratos                                            | NO APLICA                                     | No aplica debido a que se requiere documentación física para su inscripción (escaneado de escritura)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO APLICA                                                         |
| 5. Inscripción de actos judiciales                                          | NO APLICA                                     | No aplica debido a que se requiere documentación física para su inscripción (escaneado de piezas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO APLICA                                                         |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/01/2023                                                        |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                           |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD                                       |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b> |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AB. EDMUNDO FABIAN ROMERO MOSCOSO                                 |

|                                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:fabian-moscoso@hotmail.es">fabian-moscoso@hotmail.es</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 275-1256 EXTENSIÓN 113                                              |