

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Estatuto Registro de la Propiedad | S/N | 24 NOVIEMBRE DEL 2016 | Ver |
| Reglamento de Caja Chica | EPMRP-SD-2017-029 | 17 DE MARZO DEL 2017 | Ver |
| Manual de gestión contable | EPMRP-SD-2017-033 | 17 DE ABRIL DEL 2017 | Ver |
| Manual de Presupuesto | EPMRP-SD-2017-034 | 17 DE ABRIL DEL 2017 | Ver |
| Manual de control previo al pago | EPMRP-SD-2017-035 | 17 DE ABRIL DEL 2017 | Ver |
| Instructivo para el envío de información a la UAEF | EPMRP-SD-2017-044 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de elaboración del Plan Anual de Contratación | EPMRP-SD-2017-045 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de control de bodega de suministros y materiales | EPMRP-SD-2017-046 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de contratación pública | EPMRP-SD-2017-047 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de control de bienes de larga duración sujetos a control | EPMRP-SD-2017-048 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de procedimientos de certificación e inscripción | EPMRP-SD-2017-049 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de manejo de archivo | EPMRP-SD-2017-050 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual del Plan Operativo Anual | EPMRP-SD-2017-051 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Reglamento y procedimiento para la concesión de anticipos | EPMRP-SD-2017-052 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Reglamento interno de la administración del talento humano | EPMRP-SD-2017-053 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Reglamento y procedimiento para la concesión de viáticos y movilizaciones | EPMRP-SD-2017-054 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Código de ética | EPMRP-SD-2017-055 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Norma técnica de clasificación, descripción y valoración de puestos | EPMRP-SD-2017-056 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de clasificación, descripción y valoración de puestos | EPMRP-SD-2017-057 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Manual de funciones y descripción de puestos | EPMRP-SD-2017-058 | 22 DE MAYO DEL 2017 | Ver |
| Matriz de riesgos | EPMRP-SD-2018-030 | 31 DE MAYO DEL 2018 | Ver |
| Normativa de uniforme | EPMRP-SD-2018-050 | 04 DE JULIO DEL 2018 | Ver |
| Reglamento para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias | EPMRP-SD-2019-034 | 26 DE JULIO DEL 2019 | Ver |
| Manual de Funciones y Descripción de Puestos | EPMRP-SD-2019-038 | 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019 | Ver |
| Manual de Valoración y Clasificación de Puestos | EPMRP-SD-2019-039 | 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019 | Ver |
| Manual de Recaudación de la EPMRP-SD | EPMRP-SD-2020-012 | 09 DE MARZO DEL 2020 | Ver |
| Manual para Reingreso de trámites de Inscripción de la EPMRP-SD | EPMRP-SD-2020-013 | 09 DE MARZO DEL 2020 | Ver |
| Manual para uso de los Sistemas Inormáticos | EPMRP-SD-2020-039 | 30 DE JUNIO DEL 2020 | Ver |
| Manual de Procedimientos para Soporte Técnico | EPMRP-SD-2020-041 | 10 DE JULIO DEL 2020 | Ver |
| Manual del Plan Anual de Contratación P.A.C. | EPMRP-SD-2020-042 | 16 DE JULIO DEL 2020 | Ver |
| Manual de Adquisiciones y Contratación Pública | EPMRP-SD-2020-043 | 17 DE JULIO DEL 2020 | Ver |
| Reglamento para la gestión de documentación Registral Administrativa y Archivo de la EPMRP-SD | EPMRP-SD-2020-048 | 03 DE AGOSTO DEL 2020 | Ver |
| Manual de Certificación e Inscripción del Área Técnica Registral de la EPMRP-SD | EPMRP-SD-2020-049 | 06 DE AGOSTO DEL 2020 | Ver |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", debido a que la EPM-RPSD no cuenta con información reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/12/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Ing. Jeniffer Zambrano Alcivar | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jzambrano@registrodelapropiedadsd.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2751256 EXTENSIÓN 112 | | |