

| <b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b> |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad</b>            |  |   |  |
| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b> | <b>No. del documento</b>                   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
| Reglamento de Caja Chica   | EPMRP-SD-2017-029                          | 17 DE MARZO DEL 2017                              | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de gestion contable   | EPMRP-SD-2017-033                          | 17 DE ABRIL DEL 2017                              | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de Presupuesto  | EPMRP-SD-2017-034                          | 17 DE ABRIL DEL 2017                              | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de control previo al pago   | EPMRP-SD-2017-035                          | 17 DE ABRIL DEL 2017                              | <a href="#">Ver</a>  |
| Instructivo para el envío de información a la UAFE   | EPMRP-SD-2017-044                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de elaboración del Plan Anual de Contratación   | EPMRP-SD-2017-045                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de control de bodega de suministros y materiales                                      | EPMRP-SD-2017-046                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de contratación pública   | EPMRP-SD-2017-047                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de control de bienes de larga duración sujetos a control                              | EPMRP-SD-2017-048                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de procedimientos de certificación e inscripción                                      | EPMRP-SD-2017-049                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de manejo de archivo  | EPMRP-SD-2017-050                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual del Plan Operativo Anual  | EPMRP-SD-2017-051                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Reglamento y procedimiento para la concesión de anticipos                                    | EPMRP-SD-2017-052                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Reglamento interno de la administración del talento humano                                   | EPMRP-SD-2017-053                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Reglamento y procedimiento para la concesión de viáticos y movilizaciones                    | EPMRP-SD-2017-054                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Código de ética  | EPMRP-SD-2017-055                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Norma técnica de clasificación, descripción y valoración de puestos                          | EPMRP-SD-2017-056                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de clasificación, descripción y valoración de puestos                                 | EPMRP-SD-2017-057                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de funciones y descripción de puestos   | EPMRP-SD-2017-058                          | 22 DE MAYO DEL 2017                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Matriz de riesgos  | EPMRP-SD-2018-030                          | 31 DE MAYO DEL 2018                               | <a href="#">Ver</a>  |
| Normativa de uniforme  | EPMRP-SD-2018-050                          | 04 DE JULIO DEL 2018                              | <a href="#">Ver</a>  |
| Reglamento para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias                          | EPMRP-SD-2019-034                          | 26 DE JULIO DEL 2019                              | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de Funciones y Descripción de Puestos   | EPMRP-SD-2019-038                          | 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019                         | <a href="#">Ver</a>  |
| Manual de Valoración y Clasificación de Puestos  | EPMRP-SD-2019-039                          | 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019                         | <a href="#">Ver</a>  |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                                   |  |   |  |
| Listado índice de información reservada  | NO APLICA (TODA LA INFORMACIÓN ES PÚBLICA) |   |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/12/2019                                 |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      | MENSUAL                                    |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                     | PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL                |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>                 | ING. CAMILA MARTÍNEZ ESPINOSA              |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>     | cmartínez@registrodelapropiedad.gov.ec     |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>      | (02) 2751256 EXTENSIÓN 111                 |   |  |