

	Art. 7 de	la Ley Orgáni	ca de Transpare	encia y Acceso a la Informaci	ón Pública - LOTAIP	
n) Los viáticos, i	informes de trabajo y jus	tificativos de			s autoridades, dignatarios y funcionarios p	úblicos
			Viáti	cos nacionales		
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaie	Fecha de finalización del viaie	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor de viáticos/ movilización
GALARZA XIMENA	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	11/09/18	14/09/18	CAPACITACIÓN DE CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CAPACITACIÓN DE VISIO APLICADO AL LEVANTAMIENTO Y DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS	240
MONICA GALLEGOS	PROCURADORA SINDICA	19/09/18	20/09/18	INVITACION UAFE	MANUAL PARA LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE DELITOS PARA LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	130
FABIAN ROMERO	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	19/09/18	20/09/18	INVITACION UAFE	MANUAL PARA LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE DELITOS PARA LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD Y	0
TOTAL VIATICOS NACIONALES				370,00	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS no aplica	
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0,00		no anlica
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0,00		по арпса
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				14,00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				384,00		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					09/30/18	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					ING. VALERIA VILLAFUERTE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					vvillafuerte@registrodelapropiedadsd.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 2751266 EXTENSIÓN 111	