

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos**

**Viáticos nacionales**

<b>Nombres y apellidos de las y los servidores públicos</b>	<b>Puesto institucional</b>	<b>Fecha de inicio del viaje</b>	<b>Fecha de finalización del viaje</b>	<b>Motivo del viaje</b>	<b>Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización</b>	<b>Valor de viáticos/movilización</b>
<b>MONICA GALLEGOS SALAZAR</b>	<b>PROCURADORA SINDICA</b>	<b>13/06/18</b>	<b>13/06/18</b>	<b>REUNIÓN REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUITO</b>	<b>AVANCE DE ACUERDO INTERINSTITUCIONAL</b>	<b>0</b>
<b>MARIBEL FALCONI</b>	<b>SUBGERENTE TÉCNICA REGISTRAL</b>	<b>13/06/18</b>	<b>13/06/18</b>	<b>REUNIÓN REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUITO</b>	<b>AVANCE DE ACUERDO INTERINSTITUCIONAL</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL VIATICOS NACIONALES</b>						<b>0,00</b>
<b>TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES</b>						<b>0,00</b>
<b>TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES</b>						<b>0,00</b>
<b>TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES</b>						<b>0,00</b>
<b>TOTAL GASTO COMBUSTIBLE</b>						<b>20,36</b>
<b>TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES</b>						<b>0,00</b>
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>						<b>0,00</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>					<b>06/30/18</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>					<b>MENSUAL</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):</b>					<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>					<b>ING. VALERIA VILLAFUERTE</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>					<b>vvillafuerte@registrodelapropiedaddsd.gob.ec</b>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>					<b>(02) 2751266 EXTENSIÓN 111</b>	

**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS**

**no aplica**