

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|---|
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Proceso del Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo | GADMSD-R-VMQ-2014-300 | 05 de noviembre de 2014 | Ver |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Plan Estratégico | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Manual del Plan Operativo Anual | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Manual del Plan Anual de Contratación Pública | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Manual de Bienes de larga duración | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Manual de Procesos Institucionales | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Código de ética | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Viáticos y Subsistencias | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Anticipo de Remuneraciones | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Uso de uniforme | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Procedimientos de inscripciones | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Procedimiento de certificación | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Procedimiento de archivo | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Gestión Contable | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Recaudación | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Fondo a Rendir cuentas | RPCSD-CCV-24-2014 | 25 de marzo de 2014 | Ver |
| Caja Chica | RPCSD-CCV-10-2015 | 16 de marzo de 2015 | Ver |
| Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional | RHS-2015-4523 | 11 de agosto de 2015 | Ver |
| Actualización del instructivo de Aplicación de Políticas y Metodología para la Administración de Riesgos. | RPCSD-CCV-10-2016 | 29 de enero 2016 | Ver |
| Mejora de instructivo del manual de gestión contable | RPCSD-CCV-11-2016 | 29 de enero 2016 | Ver |
| Manual de Presupuesto | RPCSD-JCN-28-2016 | 31 de mayo de 2016 | Ver |
| Control Previo al Pago | RPCSD-JCN-36-2016 | 27 de junio de 2016 | Ver |
| Instructivo sobre la planificación de actividades contempladas en el POA y presupuesto | RPCSD-JCN-48-2016 | 10 de agosto de 2016 | Ver |
| Instructivo para la inscripción de actos y contratos | RPCSD-JCN-053-2016 | 08 de septiembre del 2016 | Ver |
| Matriz de Administración del riesgo | RPCSD-JCN-054-2016 | 09 de septiembre del 2016 | Ver |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO APLICA | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 28/02/2017 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. XIMENA GALARZA S. | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | xgalarza@registrodelapropiedadds.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2751266 EXTENSIÓN 111 | | |