

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO									
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		Memorando Nro. EPM-RPSD-DF-2022-622-M QUE EMITE LA CERTIFICACIÓN			<b>FECHA CERTIFICACIÓN</b>		19/09/22 11:11				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre											
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA DE BIENES Y BODEGA										
<b>PUESTO:</b>	<b>254708</b>	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	1212.00	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR PÚBLICO 5	<b>GRADO:</b>	11	<b>NO. SOL.:</b> 3697	<b>ESTADO SOL.:</b> SOLICITUD PROCESADA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				<b>LUGAR:</b>	Urb. Colegial Av. Luis A Valencia y Arturo Borja					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	110.510105-12 J.										

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: COMERCIAL, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS, RECEPCIÓN, CUSTODIA Y ENTREGA DE MERCADERÍAS - SISTEMAS DE CONTROL DE BIENES - INVENTARIO DE ACTIVOS Y PASIVOS - MANEJO DE INVENTARIO - GUARDALMACÉN	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.  COMPETENCIA: FLEXIBILIDAD DESCRIPCIÓN: MODIFICA LAS ACCIONES PARA RESPONDER A LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES O DE PRIORIDADES. PROPONE MEJORAS PARA LA ORGANIZACIÓN.  COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.	- ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO  - MONITOREO Y CONTROL  - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN