

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional				Link para descarga				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				Link para descarga				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				Link para descarga				
Tipo (Programa, proyecto, actividad)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA								
2.- Administración Humana y Moderna	Servicios Básicos	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento nacional	Gestionar el pago de dos servicios básicos	23.020,00	01-01-2016	31-12-2016	N/A	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación de servicio de correos		Realizar una contratación de servicio de correo	1.416,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio de transportadora de valores		Realizar una contratación de servicio de transportadora de valores	3.600,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados		Realizar una contratación de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados	22.400,00	01-04-2016	30-09-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia		Realizar una contrataciones de servicios de seguridad y vigilancia	57.600,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del Servicio de monitoreo incendio, intrusión y cámaras		Realizar una contrataciones de servicios monitoreo de incendio, intrusión y cámaras	1.500,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del Servicio de limpieza		Realizar una contrataciones de servicios de limpieza	26.880,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio de Mantenimiento para el Sistema Contable OLYMPO		Realizar un servicio de Mantenimiento para el Sistema Contable OLYMPO	5.904,06	01-01-2016	31-03-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos		Realizar una contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	8.632,00	01-01-2016	31-03-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición e instalación de aires acondicionados		Realizar una adquisición de aires acondicionados	8.130,00	01-10-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio de mantenimiento de obra civil menores e hidrosanitarias de las oficinas asignadas por el GADMSP al RPCSD	Infraestructura adecuada para brindar un servicio eficiente	Realizar una contratación del servicio mantenimiento de obra civil menores	8.130,00	01-10-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales eléctricos y de construcción para las oficinas asignadas por el GADMSP al RPCSD		Realizar una adquisición de materiales eléctricos y de construcción	8.130,00	01-10-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio de construcción e instalación de mamparas y divisiones en aluminio y vidrio para las		Realizar una contratación del servicio de construcción de mamparas y divisiones en aluminio y vidrio	8.130,00	01-10-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y servicios de consumo	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento nacional	Bienes y servicios de consumo contratados o adquiridos	53.800,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de bienes		Realizar siete contrataciones para la instalaciones y mantenimiento de bienes	44.930,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación de Póliza de Seguros Institucionales		Realizar una contratación de Póliza de Seguros Institucionales	20.000,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina		Realizar dos adquisiciones de útiles de oficina al año	28.400,00	01-04-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado		Realizar dos adquisiciones de materiales de impresión y fotocopiado	139.545,00	01-04-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario		Realizar una adquisición de mobiliario	25.000,00	01-10-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario		Realizar un mantenimiento de mobiliario	3.450,00	01-07-2016	30-09-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL TERCER TRIMESTRE	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Software para el módulo de activos fijos del sistema		Realizar la adquisición de un software para el módulo de activos fijos del sistema	4.000,00	01-01-2016	31-03-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Toma de inventarios		Realizar dos constataciones físicas de bienes de larga duración y sujetos a control administrativo	0,00	01-04-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA

2.- Administración Humana y Moderna	Contratación de Servicios De Internet		Realizar una contratación de servicio de internet	29.064,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Actualización de la plataforma del portal web		Realizar doce actualizaciones de la plataforma del portal web	0,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de Equipos Informáticos		Realizar doce mantenimientos al año	18.044,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición y renovación de licencias	Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios	Realizar cinco adquisiciones de licencias y una renovación	50.900,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Equipos Informáticos e infraestructura de red activa, partes y repuestos		Realizar una Adquisición de Equipos Informáticos e infraestructura de red activa, partes y repuestos	90.600,00	01-04-2016	30-06-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Accesorios, Herramientas e Infraestructura de Red Pasiva		Realizar una Adquisición de Accesorios, Herramientas e Infraestructura de Red Pasiva	28.022,50	01-04-2016	30-06-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA	
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO									
2.- Administración Humana y Moderna	Pasajes, viáticos y subsistencias	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento nacional	Elaborar 12 solicitudes/informes de pasajes, viaticos y subsistencias	25.950,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación del servicio para la elaboración de uniformes		gestionar una contratación del servicio para la elaboración de uniformes	11.200,00	01-10-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Elaboración de nomina del personal de nombramiento y contrato		elaborar 12 nóminas del personal de RPCSD	1.378.375,34	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Elaboración y ejecución del plan de capacitación		capacitar al personal del RPCSD	38.760,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Elaboración del plan de evaluación de desempeño		elaborar un plan de desempeño	0,00	01-01-2016	30-09-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Contratación de médico ocupacional		realizar la contratación de un médico ocupacional	10.752,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA	
3.- Chilachi to se Educa, Crea y Recrea	Capacitación formal de seguridad y salud ocupacional		Capacitar al personal de la institución 1 al año	25.000,00	01-10-2016	31-12-2016		NO APLICA	
2.- Chilachi to Sano Saludable y Seguro	Exámenes médicos periódicos y elaboración de fichas ocupacionales		Diagnosticar – evaluar en forma periódica el estado de salud del servidor – 100% del personal de nombramiento	23.100,00	01-04-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA	
3.- Chilachi to Global	Adquisición de elementos de protección personal		Proteger la salud de los servidores - 100% de la compra	15.000,00	01-04-2016	30-06-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA	
3.- Chilachi to Global	Elaboración y aprobación de plan de emergencia		Elaboración y aprobación de 1 plan de emergencia	200,00	01-01-2016	30-06-2016		NO APLICA	
3.- Chilachi to Global	Adquisición de los medios de información, detección, evaluación y extinción para el RPCSD	Proveer a la institución de los medios de información, detección, evacuación y extinción	6.000,00	01-10-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	NO APLICA		
3.- Chilachi to Global	alquiler de salón de capacitaciones	Brindar a los servidores espacios adecuados para recibir capacitaciones	3.600,00	01-04-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA		
ASESORIA JURIDICA									
Administración Humana y Moderna	Costas judiciales	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento nacional	1 costa judicial	3.000,00	01-01-2016	30-09-2016		NO APLICA	
Administración Humana y Moderna	software jurídico		Adquisición de 1 software jurídico	2.830,00	01-01-2016	31-03-2016		NO APLICA	
COMUNICACIÓN SOCIAL									
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Rendición de cuentas 2015	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento nacional	1 evento de rendición de cuentas 2015	4.160,00	01-01-2016	31-03-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Suscripción en medios de comunicación		2 suscripciones en medios de comunicación	360,00	01-01-2016	31-03-2016		NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Difusión y promoción en medios de comunicación		contrataciones de difusión y promoción de los servicios institucionales	8.142,00	01-04-2016	31-12-2016	PROYECTO/ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	NO APLICA	

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA								
2.- Administración Humana y Moderna	Comisiones Bancarias	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento nacional	Registro de 12 comisiones bancarias	600,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Liquidación del 5 por mil		1 Liquidación del 5 por mil	14.400,00	01-01-2016	31-03-2016		NO APLICA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL								
2.- Administración Humana y Moderna	Digitalización de los libros del Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento nacional	20% de avance de los libros digitalizados	0,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del sistema folio real		Realizar una contratación para el mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Folio Real	53.200,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Emisión de certificados de bienes y gravámenes		62760 certificados de bienes y gravámenes emitidos al mes	0,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Inscripción de actos registrales		12720 actos registrales inscritos al mes	0,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Emisión de certificados de bienes y gravámenes requeridos por entes judiciales		3100 certificados de gravámenes y bienes requeridos por entes judiciales	0,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Inscripción de actos registrales judiciales emitidos por entes judiciales		Inscripción de 3100 actos registrales emitidos por entes judiciales	0,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Implementación de un sistema para la búsqueda de libros		Implementar al 100% el sistema para la búsqueda y mejoramiento de los libros de la Institución.	0,00	01-01-2016	30-06-2016		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adecuación del Archivo Técnico		Etiquetado del 60% de las escrituras ingresadas	0,00	01-01-2016	31-12-2016		NO APLICA
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				2.343.856,90				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				29/02/16				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				ING. XIMENA GALARZA S.				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				xgalarza@registrodelapropiedad.sdo.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				2751-266 ext 111				