

Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-007-M

Santo Domingo, 08 de enero de 2020

PARA: Ing. Liliana Galeas
GERENTE FINANCIERA

Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA



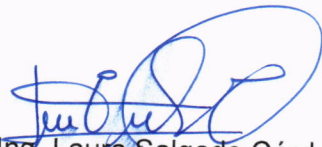
ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

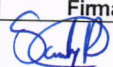
Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a Usted(s), aplicar de manera inmediata y con carácter de obligatorio las recomendaciones N° 2 y N° 3 realizadas por la Contraloría General del Estado, constantes en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

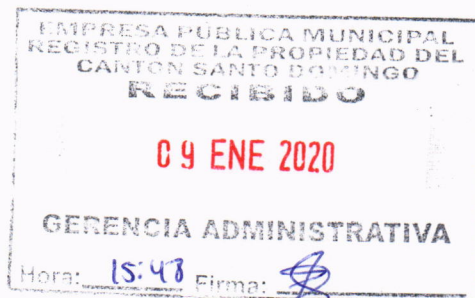
- **Recomendación N° 2.-** Elaborar procedimientos internos que regulen la administración conservación del archivo documental de las operaciones administrativas, financieras y de contratación pública; tramitar su aprobación y vigilar su cumplimiento.
- **Recomendación N° 3.-** La documentación financiera y de contratación pública; generada en la entidad, sea archivada de manera ordenada en un espacio físico adecuado que garantice su correcta conservación y que incluya las formalidades como son foliación y numeración; a fin de evitar que se encuentre expuesta a riesgos por perdida, deterioro y uso inadecuado y que permita labores de verificación o auditoria y vigilará su cumplimiento.

En este sentido, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de las recomendaciones antes mencionadas; además, realizará el seguimiento y control para que dichas disposiciones sean ejecutadas de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL

Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M
Santo Domingo, 09 de enero de 2020

PARA: Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

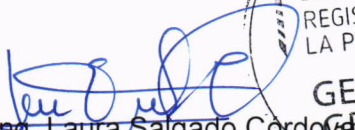
ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

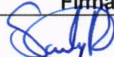
Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a Usted, aplicar de manera inmediata y con carácter de obligatorio las recomendaciones N° 4, N° 9, N° 16, N° 17 realizadas por la Contraloría General del Estado, constantes en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

- **Recomendación N° 4.- Disponer que la Analista de Adquisiciones y Contratación pública, como encargada de la administración y uso del portal de compras públicas del SERCOP publique la documentación relevante de contratación de obras, bienes, servicios y consultoría, a fin de cumplir con las disposiciones legales vigentes; y, vigilará su cumplimiento.**
- **Recomendación N° 9.- Previo a autorizar las adquisiciones por ínfima cuantía, verifique que las necesidades se encuentren sustentadas y debidamente justificadas, a fin de garantizar el egreso de recursos con los debidos respaldos.**
- **Recomendación N° 16.- Remitir trimestralmente al SERCOP, el informe sobre el número de contrataciones realizadas por ínfima cuantía, así como, los nombres de los contratistas; además, verifique que la información reportada no incluya observaciones, a fin de contar con información veraz, confiable y oportuna para efectos de análisis, toma de decisiones y control posterior.**
- **Recomendación N° 17.- Requerir a los servidores responsables de elaborar los requerimientos y especificaciones técnicas para la adquisición de insumos de impresión, que incluyan requisitos sobre los cuales los proveedores, en las propuestas entreguen documentos válidos que acrediten el carácter de distribuidores autorizados de las marcas requeridas; los cuales deberán validarse con facturas la compra de dichos suministros al mayorista por parte del Analista de Servicios Institucionales, de manera que se garantice la calidad y originalidad de los toners.**

En este sentido, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de las recomendaciones antes mencionadas; además, realizará el seguimiento y control para que dichas disposiciones sean ejecutadas de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL

Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-009-M

Santo Domingo, 09 de enero de 2020

PARA: Ing. Carol Minda
ANALISTA TECNOLÓGICO

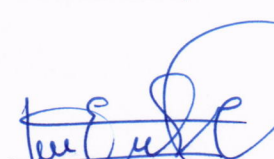
ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

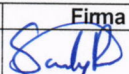
Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a Usted, aplicar de manera inmediata y con carácter de obligatorio la recomendación N° 5 realizada por la Contraloría General del Estado, constante en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

- **Recomendación N° 5.- Establecer procedimientos por escrito, para la concesión de usuarios y contraseñas, en los sistemas informáticos, relacionados con la determinación y recaudación de los ingresos de autogestión de la entidad y efectuará su correspondiente difusión; además, coordinará con la Gerente de Administración del Talento Humano, los traslados y las salidas de los servidores con claves de usuarios, a fin de que sean actualizados. Vigilará su cumplimiento.**

En este sentido, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de la recomendación antes mencionada; además, realizará el seguimiento y control para que dicha disposición sea ejecutada de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL
C.C. Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO
RECIBIDO

09 ENE 2020

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
HORA: **15:12** FIRMA: 



Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-010-M

Santo Domingo, 09 de enero de 2020

PARA: Ing. Nadia Vera
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a Usted, aplicar de manera inmediata y con carácter de obligatorio las recomendaciones N° 6 y N° 10 realizadas por la Contraloría General del Estado, constante en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

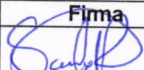
- **Recomendación N° 6.- Realizar los acuerdos de confidencialidad basado en la normativa legal vigente; y, tramite la suscripción por parte de todos los servidores que laboran en la institución y los nuevos servidores, con el fin que se garantice la confidencialidad de la información.**
- **Recomendación N° 10.- Previo a solicitar eventos de capacitaciones, considere como beneficiarios al personal, cuyas actividades, considere como beneficiarios al personal, cuyas actividades se encuentran relacionadas directamente con el puesto de trabajo; de ser necesario, solicitará se aplique el objeto multiplicador, a fin de optimizar los recursos públicos y cumplir con el objeto del gasto ejecutado.**

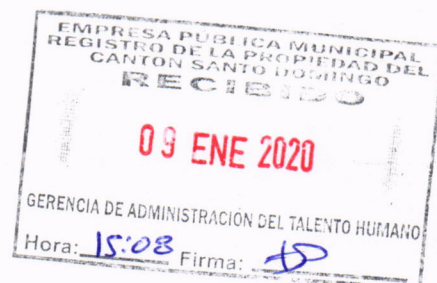
En este sentido, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de las recomendaciones antes mencionadas; además, realizará el seguimiento y control para que dichas disposiciones sean ejecutadas de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdoba
GERENTE GENERAL



Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-011-M

Santo Domingo, 09 de enero de 2020

PARA: Dr. Edmundo Romero Moscoso
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD

Ing. Liliana Galeas
GERENTE FINANCIERA

ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

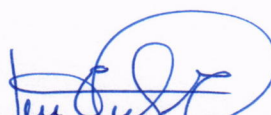
Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a Usted(s), aplicar de manera inmediata y con carácter de obligatorio la recomendación N° 7, realizada por la Contraloría General del Estado, constante en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

- **Recomendación N° 7.- Coordinar acciones conjuntamente con el Registrador y Gerente Financiera tendientes a conversar la documentación que respalda la determinación de los ingresos de autogestión, durante el plazo establecido en la legislación pertinente, a fin de facilitar el control posterior y vigilara su cumplimiento permanente.**

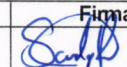
En este sentido, sírvase informar a este despacho si se está dando estricto cumplimiento a la disposición dada mediante MEMORANDO EPMRP-SD-GG-LSC-2019-055-M, de fecha 30 de agosto de 2019.

Asimismo, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de las recomendaciones antes mencionadas; además, realizará el seguimiento y control para que dichas disposiciones sean ejecutadas de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL

ANEXO: MEMORANDO EPMRP-SD-GG-LSC-2019-055-M

Elaborado por:	Firma
Sandy Román	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO
RECIBIDO
09 ENE 2020
GERENCIA FINANCIERA
Hora: 15:18 Firma: [Firma]

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO
RECIBIDO
09 ENE 2020
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD
Hora: 15:20 Firma: [Firma]



Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2019-055-M
Santo Domingo, 30 de agosto de 2019

PARA: Dr. Edmundo Romero
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD

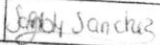
ASUNTO: Requisito para emitir las proformas.

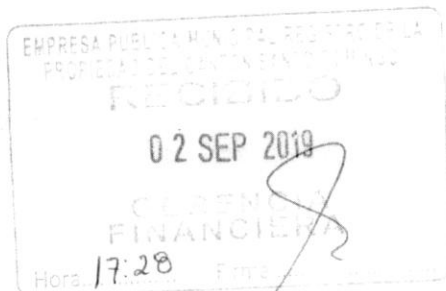
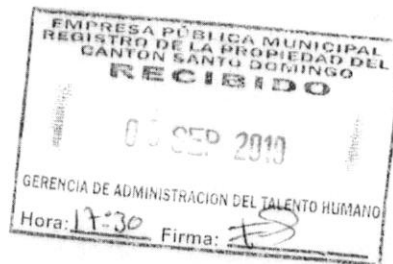
En atención a la comunicación de resultados mediante Oficio N° 968-DPSDT-2019, referente al Examen especial a los ingresos, gastos, procesos de contratación; incluidos los de Consultoría; y a la administración, control y devolución de excedentes de los ingresos; y, a los hechos denunciados del Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo actual Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, por el período comprendido entre el 01 de mayo de 2015 y el 31 de mayo de 2019; con la finalidad de que los valores recaudados sean los detallados en las proformas, se dispone que a partir del día lunes, 09 de septiembre de 2019, previo a la emisión de las mismas para la inscripción de actos y contratos, se consideren las exenciones de ley (tercera edad, discapacidad, entre otros), adjuntando la copia de cédula de ciudadanía, y, en el caso de las personas con discapacidad, una copia del carnet de CONADIS.

Cordialmente,



Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL
C.C. GERENCIA FINANCIERA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Elaborado por:	Firma
Sandy Sánchez	



Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-012-M

Santo Domingo, 09 de enero de 2020

PARA: Ing. Liliana Galeas
GERENTE FINANCIERA

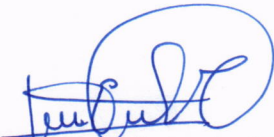
ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a Usted(s), aplicar de manera inmediata y con carácter de obligatorio la recomendación N° 8, realizada por la Contraloría General del Estado, constante en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

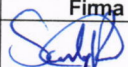
- **Recomendación N° 8.- Disponer a la Tesorera, Contadora y Recaudadores, controlen que previo a la emisión de los títulos de crédito, registros contables, verifiquen que se encuentren debidamente sustentados, a fin de garantizar los ingresos de la entidad, vigilando su cumplimiento.**

En este sentido, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de la recomendación antes mencionada; además, realizará el seguimiento y control para que dicha disposición sea ejecutada de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL



Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-013-M

Santo Domingo, 09 de enero de 2020

PARA: Ing. Deysi Molina
ANALISTA DE CONTRATACIONES Y COMPRAS PÚBLICAS

ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a Usted, aplicar de manera inmediata y con carácter de obligatorio las recomendaciones N° 12 y N° 13 realizada por la Contraloría General del Estado, constante en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

- **Recomendación N° 12.-** Sustentar el estudio de mercado del proceso de compra, tanto para la elaboración del PAC, la definición del presupuesto referencial del proceso de contratación, y si fuera el caso la fase de negociación, con proformas de proveedores de preferencia locales, investigación de procesos similares y fuentes confiables en internet, al finalizar preparará un informe de comparación de las ofertas entre descripción, calidad, cantidad y precio de cada producto; y emita una conclusión, con el fin que la entidad cuente con la información necesaria y oportuna, que permita optimizar los recursos públicos y vigilará su cumplimiento.
- **Recomendación N° 13.-** Adjuntar a la certificación de que los bienes o servicios a ser adquiridos constan en el catálogo electrónico, PAC y POA, evidencia documental, con el fin de que se facilite el control posterior.

En este sentido, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de las recomendaciones antes mencionadas; además, realizará el seguimiento y control para que dichas disposiciones sean ejecutadas de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,

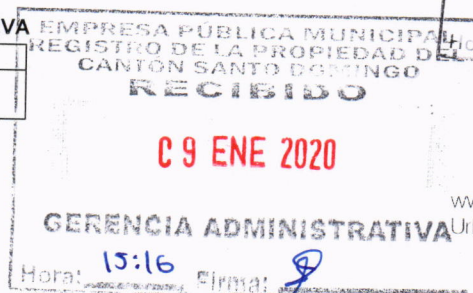
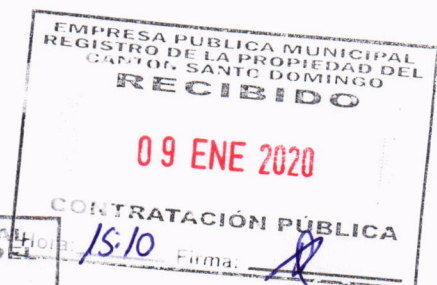
Ing. Laura Salgado Córdova

GERENTE GENERAL

C.C. Ing. Adriana Machuca

GERENTE ADMINISTRATIVA

Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-001-MC
Santo Domingo, 08 de enero de 2020

PARA: SERVIDORES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a todo el personal que labora en la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, se aplique de manera inmediata y con carácter de obligatorio la recomendación N° 1 realizada por la Contraloría General del Estado, constante en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

“Cumplirán y dispondrán a los servidores a quienes se dirigen las recomendaciones en informes emitidos por la Contraloría General del Estado, las apliquen con carácter de obligatorio; y, ordenará se realice el seguimiento para establecer el grado de cumplimiento de las mismas; solicitará reportes periódicos sobre su implementación con la finalidad de fortalecer el control interno y vigilará su cumplimiento permanente”

En este sentido, deberá comunicar a esta Gerencia de manera periódica el cumplimiento de las recomendaciones antes mencionadas; además, realizará el seguimiento y control para que dichas disposiciones sean ejecutadas de la misma manera por el personal que está bajo su responsabilidad.

Cordialmente,

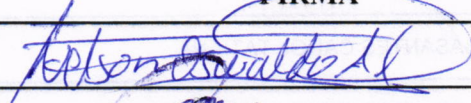
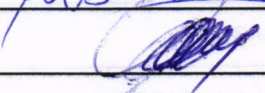
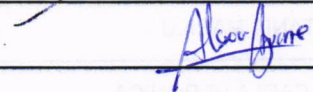
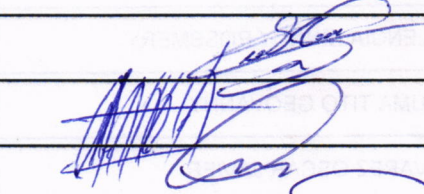
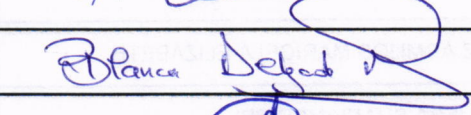
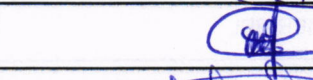
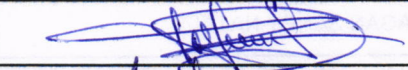

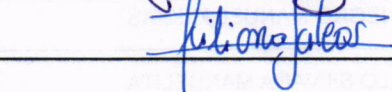
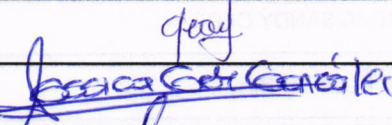
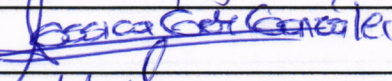
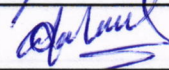
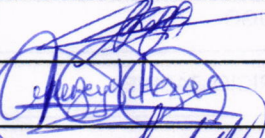
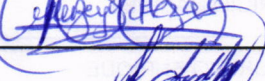
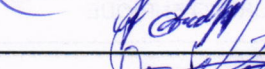


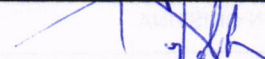
Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL

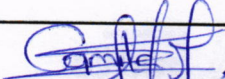
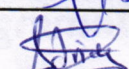

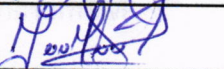


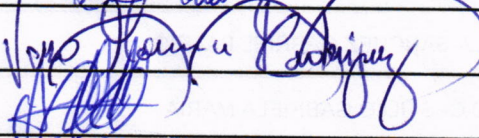

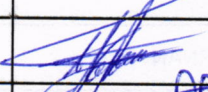

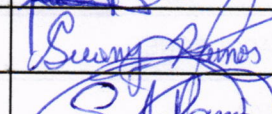
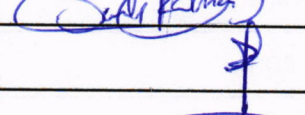
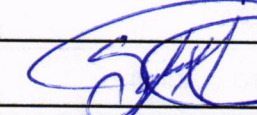
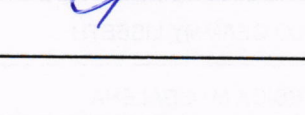
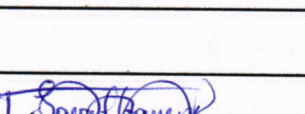
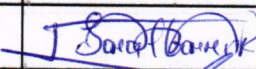
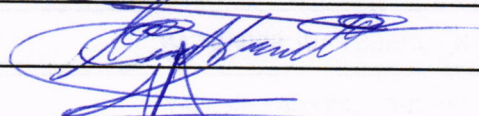
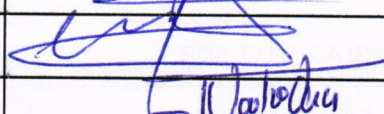
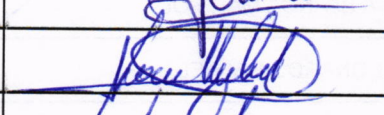
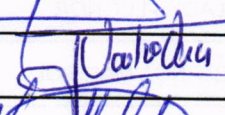
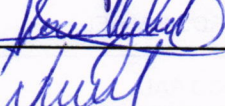



Elaborado por:	Firma
Sandy Román	

Memorando Circular N°.EPMRP-SD-GG-LSC-2020-001-MC

Santo Domingo, 08 de enero 2020

NOMBRES/APELLIDOS	FIRMA
1 AGUAVIL AGUAVIL NELSON OSWALDO	
2 ALVAREZ FLORES JENNY ADRIANA	
3 ALCIVAR MATA JHONNY JOSE	
4 AGUIRRE REVELO ALLISON MARIA	
5 BONILLA SANCHEZ GABRIEL PATRICIO	
6 BRAVO CASTILLO GABRIELA MARIA	
7 CASTILLO GILER CARLOS BRYAN	
8 CONSTANTE URIBE MAURICIO HERNAN	
9 CUMBICUS CASTILLO BRYAN ANDRES	
10 DELGADO MURILLO BLANCA ERNESTINA	
11 DIAZ CHAQUINGA JESSICA JACQUELINE	
12 FIERRO AGUILERA RUTH MARIA	
13 GARCIA BERMEO MARIA EDITH	
14 GALEAS QUILA LILIANA SOLEDAD	
15 GRANIZO RENDON AUDBERTO VLADIMIR	
16 GUANOLUISA GAROFALO GEAMMY LISBETH	
17 GUERRERO GAONA JESSICA MAGDALENA	
18 GUERRERO LOOR JUAN PABLO	
19 GUERRERO VECILLA CARMEN YALILY	
20 GUZMAN TORRES PAUL SEBASTIAN	
21 HERAS VINCES LUZEYDA CAROLAY	
22 JARRIN VALAREZO GLADYS LEONOR	
23 LASCANO CABRERA BLANCA MARISOL	
24 LOAIZA CORREA LEONARDO RAFAEL	
25 LUDEÑA MAYA FRANCISCO RAUL	

26	MARTINEZ ESPINOSA CAMILA	
27	MACHUCA SANCHEZ ADRIANA ETELVINA	
28	MERO CHOCHOS ANGELA VIRGINIA	
29	MENDOZA ANDRADE MONICA MARIA	
30	MEZA GARCIA VANESSA MARIBEL	
31	MINDA BASANTES CAROL TATIANA	
32	MOLINA DELGADO DEYSI NARCISA	
33	MOLINA LAFEBRE JESSENIA MARGARITA	
34	MOREIRA ZAMBRANO TANIA MARILU	
35	MOREIRA RODRIGUEZ CARLA VERONICA	
36	NARANJO VACA CELSO ARMAN	
37	ORTEGA VALENCIA CINNDY ROSSMERY	
38	PINEDA ZARUMA TITO GEOVANNY	
39	QUIJANO ALVAREZ OSCAR JAVIER	
40	RAMIREZ ARMIJOS MARICELA ELIZABETH	
41	RAMOS VERA SUANY MERIBEL	
42	ROMAN BARRAGAN SANDY NATALY	
43	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	
44	RUANO MONTENEGRO MANUEL MESIAS	
45	SALAZAR CRIOLLO SILVANA MANUELITA	
46	SANCHEZ MENDOZA SANDY CECILIA	
47	SEGURA GARCIA FLOR MARIA	
48	SOSA GUZMAN EVELYN GABRIELA	
49	TORRES RODRIGUEZ SARA LORENA	
50	TORRES MIELES VICTOR HUGO	
51	VASQUEZ ROCOHANO PATRICIO GABRIEL	
52	VASCONEZ VALDIVIEZO MAURICIO ENRIQUE	
53	VERA MEDINA NADIA ISABEL	
54	VILCACUNDO ULLOA KARINA GABRIELA	
55	VILLACRES MALLA JOSSELYN CRISTINA	

Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-002-MC
Santo Domingo, 08 de enero de 2020

PARA: SERVIDORES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO


ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

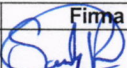
Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a todo el personal que labora en la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, se aplique de manera inmediata y con carácter de obligatorio la recomendación N° 11 realizada por la Contraloría General del Estado, constante en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

- **Recomendación N° 11.- Los responsables de las áreas requirentes que previo al planteamiento de un proceso de compra realizarán los respectivos estudios de factibilidad y, en el caso de requerir especificaciones específicas del producto, del personal o empresa oferente, se encuentren fundamentados y justificados, con la finalidad de evitar limitar la participación de los oferentes y se facilite obtener mejores precios y productos en beneficio de la entidad; y, vigilará su cumplimiento.**

En ese sentido, deberán comunicar a esta Gerencia el cumplimiento de la misma.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL

Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



Memorando Circular Nº.EPMRP-SD-GG-LSC-2020-002-MC

Santo Domingo, 08 de enero 2020

NOMBRES/APELLIDOS	FIRMA
1 AGUAVIL AGUAVIL NELSON OSWALDO	
2 ALVAREZ FLORES JENNY ADRIANA	
3 ALCIVAR MATA JHONNY JOSE	
4 AGUIRRE REVELO ALLISON MARIA	
5 BONILLA SANCHEZ GABRIEL PATRICIO	
6 BRAVO CASTILLO GABRIELA MARIA	
7 CASTILLO GILER CARLOS BRYAN	
8 CONSTANTE URIBE MAURICIO HERNAN	
9 CUMBICUS CASTILLO BRYAN ANDRES	
10 DELGADO MURILLO BLANCA ERNESTINA	
11 DIAZ CHAQUINGA JESSICA JACQUELINE	
12 FIERRO AGUILERA RUTH MARIA	
13 GARCIA BERMEO MARIA EDITH	
14 GALEAS QUILA LILIANA SOLEDAD	
15 GRANIZO RENDON AUDBERTO VLADIMIR	
16 GUANOLUISA GAROFALO GEAMMY LISBETH	
17 GUERRERO GAONA JESSICA MAGDALENA	
18 GUERRERO LOOR JUAN PABLO	
19 GUERRERO VECILLA CARMEN YALILY	
20 GUZMAN TORRES PAUL SEBASTIAN	
21 HERAS VINCES LUZEYDA CAROLAY	
22 JARRIN VALAREZO GLADYS LEONOR	
23 LASCANO CABRERA BLANCA MARISOL	
24 LOAIZA CORREA LEONARDO RAFAEL	
25 LUDEÑA MAYA FRANCISCO RAUL	

26	MARTINEZ ESPINOSA CAMILA	
27	MACHUCA SANCHEZ ADRIANA ETELVINA	
28	MERO CHOCHOS ANGELA VIRGINIA	
29	MENDOZA ANDRADE MONICA MARIA	
30	MEZA GARCIA VANESSA MARIBEL	
31	MINDA BASANTES CAROL TATIANA	
32	MOLINA DELGADO DEYSI NARCISA	
33	MOLINA LAFEBRE JESSENIA MARGARITA	
34	MOREIRA ZAMBRANO TANIA MARILU	
35	MOREIRA RODRIGUEZ CARLA VERONICA	
36	NARANJO VACA CELSO ARMAN	
37	ORTEGA VALENCIA CINNDY ROSSMERY	
38	PINEDA ZARUMA TITO GEOVANNY	
39	QUIJANO ALVAREZ OSCAR JAVIER	
40	RAMIREZ ARMIJOS MARICELA ELIZABETH	
41	RAMOS VERA SUANY MERIBEL	
42	ROMAN BARRAGAN SANDY NATALY	
43	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	
44	RUANO MONTENEGRO MANUEL MESIAS	
45	SALAZAR CRIOLLO SILVANA MANUELITA	
46	SANCHEZ MENDOZA SANDY CECILIA	
47	SEGURA GARCIA FLOR MARIA	
48	SOSA GUZMAN EVELYN GABRIELA	
49	TORRES RODRIGUEZ SARA LORENA	
50	TORRES MIELES VICTOR HUGO	
51	VASQUEZ ROCOHANO PATRICIO GABRIEL	
52	VASCONEZ VALDIVIEZO MAURICIO ENRIQUE	
53	VERA MEDINA NADIA ISABEL	
54	VILCACUNDO ULLOA KARINA GABRIELA	
55	VILLACRES MALLA JOSSELYN CRISTINA	

Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-003-MC
Santo Domingo, 08 de enero de 2020

PARA: SERVIDORES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

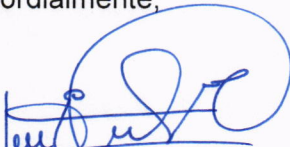
ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a todo el personal que labora en la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, se aplique de manera inmediata y con carácter de obligatorio las recomendaciones N° 14, N° 18 y N° 19 realizadas por la Contraloría General del Estado, constantes en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

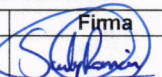
- **Recomendación N° 14.- Las comisiones técnicas formadas por la calificación de los oferentes, la negociación y la recepción de bienes o servicios, así como, la Gerente Financiera; realicen el control de la documentación habilitante, incluyendo de ser el caso, pliegos, especificaciones técnicas y/o términos de referencia y contrato, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de todos los requerimientos y exigencias legales de la entidad vigilará su cumplimiento.**
- **Recomendación N° 18.- Las comisiones técnicas solicitarán convalidación de errores de requisitos e información constante en los pliegos aprobados; además, la sugerencia de habilitación de proveedores participantes en las adquisiciones de bienes y servicios, se efectuarán para quienes cumplan con lo requerido en los pliegos, especificaciones técnicas o términos de referencia.**
- **Recomendación N° 19.- Las comisiones técnicas cumplirán con los cronogramas establecidos en los pliegos y remitirán oportunamente la información relevante que deba registrar en el portal de compras públicas, a la Analista de Adquisiciones de Contratación Pública, a fin de garantizar la conclusión de los procesos sin observaciones.**

En ese sentido, deberán comunicar a esta Gerencia el cumplimiento de la misma.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL



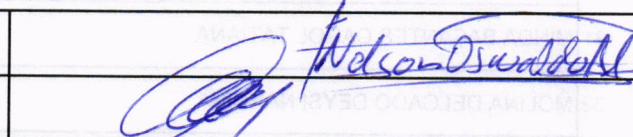
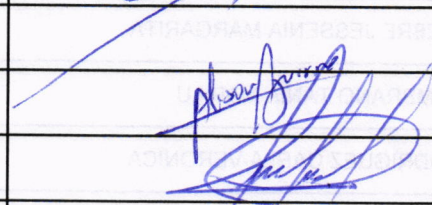
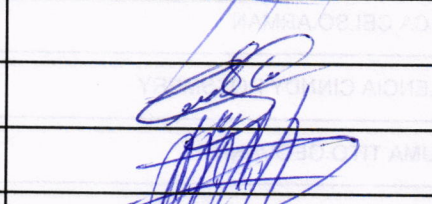
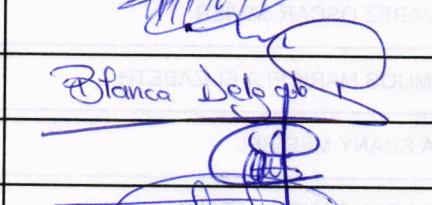
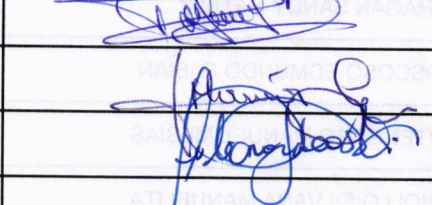
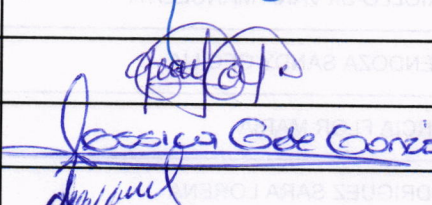
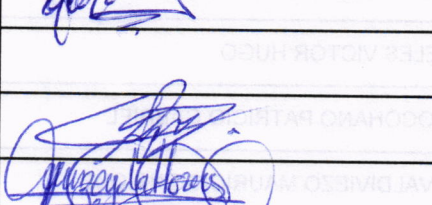
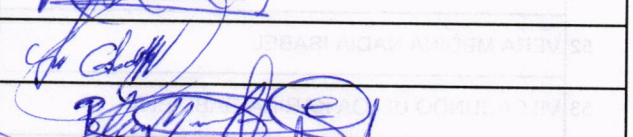
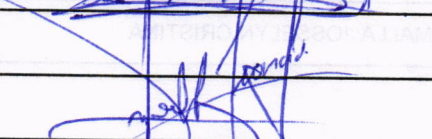
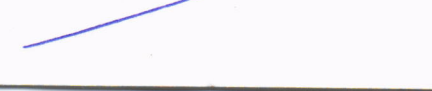
Elaborado por:	Firma
Sandy Román	

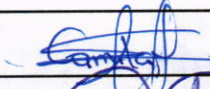
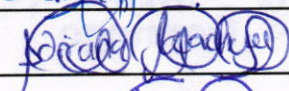
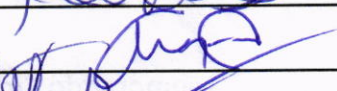
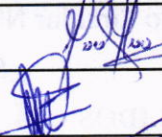




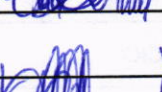
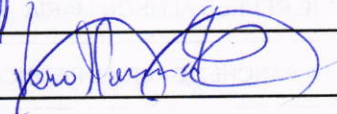
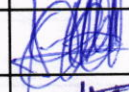






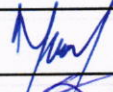

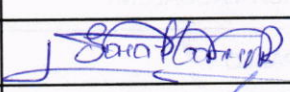
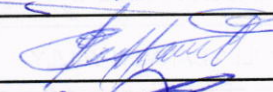
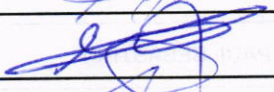
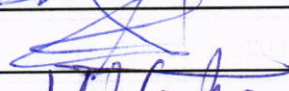
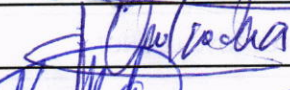
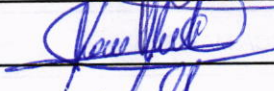

Memorando Circular Nº.EPMRP-SD-GG-LSC-2020-003-MC

Santo Domingo, 08 de enero 2020

NOMBRES/APELLIDOS

FIRMA

1 AGUAVIL AGUAVIL NELSON OSWALDO	
2 ALVAREZ FLORES JENNY ADRIANA	
3 ALCIVAR MATA JHONNY JOSE	
4 AGUIRRE REVELO ALLISON MARIA	
5 BONILLA SANCHEZ GABRIEL PATRICIO	
6 BRAVO CASTILLO GABRIELA MARIA	
7 CASTILLO GILER CARLOS BRYAN	
8 CONSTANTE URIBE MAURICIO HERNAN	
9 CUMBICUS CASTILLO BRYAN ANDRES	
10 DELGADO MURILLO BLANCA ERNESTINA	
11 DIAZ CHAQUINGA JESSICA JACQUELINE	
12 FIERRO AGUILERA RUTH MARIA	
13 GARCIA BERMEO MARIA EDITH	
14 GALEAS QUILA LILIANA SOLEDAD	
15 GRANIZO RENDON AUDBERTO VLADIMIR	
16 GUANOLUISA GAROFALO GEAMMY LISBETH	
17 GUERRERO GAONA JESSICA MAGDALENA	
18 GUERRERO LOOR JUAN PABLO	
19 GUERRERO VECILLA CARMEN YALILY	
20 GUZMAN TORRES PAUL SEBASTIAN	
21 HERAS VINCES LUZEYDA CAROLAY	
22 JARRIN VALAREZO GLADYS LEONOR	
23 LASCANO CABRERA BLANCA MARISOL	
24 LOAIZA CORREA LEONARDO RAFAEL	
25 LUDEÑA MAYA FRANCISCO RAUL	

26	MARTINEZ ESPINOSA CAMILA	
27	MACHUCA SANCHEZ ADRIANA ETELVINA	
28	MERO CHOCHOS ANGELA VIRGINIA	
29	MENDOZA ANDRADE MONICA MARIA	
30	MEZA GARCIA VANESSA MARIBEL	
31	MINDA BASANTES CAROL TATIANA	
32	MOLINA DELGADO DEYSI NARCISA	
33	MOLINA LA FEBRE JESSENIA MARGARITA	
34	MOREIRA ZAMBRANO TANIA MARILU	
35	MOREIRA RODRIGUEZ CARLA VERONICA	
36	NARANJO VACA CELSO ARMAN	
37	ORTEGA VALENCIA CINNDY ROSSMERY	
38	PINEDA ZARUMA TITO GEOVANNY	
39	QUIJANO ALVAREZ OSCAR JAVIER	
40	RAMIREZ ARMIJOS MARICELA ELIZABETH	
41	RAMOS VERA SUANY MERIBEL	
42	ROMAN BARRAGAN SANDY NATALY	
43	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	
44	RUANO MONTENEGRO MANUEL MESIAS	
45	SALAZAR CRIOLLO SILVANA MANUELITA	
46	SANCHEZ MENDOZA SANDY CECILIA	
47	SEGURA GARCIA FLOR MARIA	
48	TORRES RODRIGUEZ SARA LORENA	
49	TORRES MIELES VICTOR HUGO	
50	VASQUEZ ROCOHANO PATRICIO GABRIEL	
51	VASCONEZ VALDIVIEZO MAURICIO ENRIQUE	
52	VERA MEDINA NADIA ISABEL	
53	VILCACUNDO ULLOA KARINA GABRIELA	
54	VILLACRES MALLA JOSSELYN CRISTINA	

Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-004-MC
Santo Domingo, 08 de enero de 2020

PARA: SERVIDORES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO


ASUNTO: Recomendaciones-Contraloría General del Estado.

Con la finalidad de cumplir con establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone a todo el personal que labora en la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, se aplique de manera inmediata y con carácter de obligatorio la recomendación N° 15 realizada por la Contraloría General del Estado, contenida en el Informe Aprobado DPSDT-0017-2019:

- **Recomendación N° 15.- Los Administradores de Contrato, deberán controlar que el personal constante en los documentos de las ofertas de los contratistas, sean quienes ejecuten los procesos, de no ser así, requerir los cambios necesarios y las debidas justificaciones verificando que los responsables de su cumplimiento cumplan con los requerido por la entidad, a fin de garantizar que los requerimientos de la institución se cumplan con la calidad y oportunidad esperada.**

En ese sentido, deberán comunicar a esta Gerencia el cumplimiento de la misma.

Cordialmente,


Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL



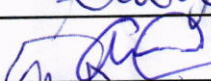
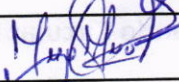











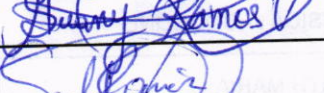
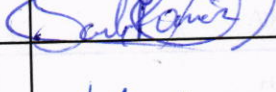
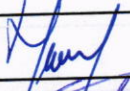
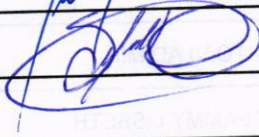
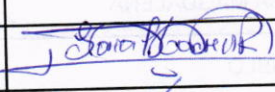
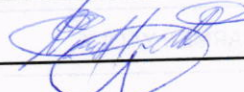




Elaborado por:	Firma
Sandy Román	



Memorando Circular N°.EPMRP-SD-GG-LSC-2020-004-MC

Santo Domingo, 08 de enero 2020

NOMBRES/APELLIDOS	FIRMA
1 AGUAVIL AGUAVIL NELSON OSWALDO	
2 ALVAREZ FLORES JENNY ADRIANA	
3 ALCIVAR MATA JHONNY JOSE	
4 AGUIRRE REVELO ALLISON MARIA	
5 BONILLA SANCHEZ GABRIEL PATRICIO	
6 BRAVO CASTILLO GABRIELA MARIA	
7 CASTILLO GILER CARLOS BRYAN	
8 CONSTANTE URIBE MAURICIO HERNAN	
9 CUMBICUS CASTILLO BRYAN ANDRES	
10 DELGADO MURILLO BLANCA ERNESTINA	
11 DIAZ CHAQUINGA JESSICA JACQUELINE	
12 FIERRO AGUILERA RUTH MARIA	
13 GARCIA BERMEO MARIA EDITH	
14 GALEAS QUILA LILIANA SOLEDAD	
15 GRANIZO RENDON AUBERTO VLADIMIR	
16 GUANOLUISA GAROFALO GEAMMY LISBETH	
17 GUERRERO GAONA JESSICA MAGDALENA	
18 GUERRERO LOOR JUAN PABLO	
19 GUERRERO VECILLA CARMEN YALILY	
20 GUZMAN TORRES PAUL SEBASTIAN	
21 HERAS VINCES LUZEYDA CAROLAY	
22 JARRIN VALAREZO GLADYS LEONOR	
23 LASCANO CABRERA BLANCA MARISOL	
24 LOAIZA CORREA LEONARDO RAFAEL	
25 LUDEÑA MAYA FRANCISCO RAUL	

26	MARTINEZ ESPINOSA CAMILA	
27	MACHUCA SANCHEZ ADRIANA ETELVINA	
28	MERO CHOCHOS ANGELA VIRGINIA	
29	MENDOZA ANDRADE MONICA MARIA	
30	MEZA GARCIA VANESSA MARIBEL	
31	MINDA BASANTES CAROL TATIANA	
32	MOLINA DELGADO DEYSI NARCISA	
33	MOLINA LAFEBRE JESSENIA MARGARITA	
34	MOREIRA ZAMBRANO TANIA MARILU	
35	MOREIRA RODRIGUEZ CARLA VERONICA	
36	NARANJO VACA CELSO ARMAN	
37	ORTEGA VALENCIA CINNDY ROSSMERY	
38	PINEDA ZARUMA TITO GEOVANNY	
39	QUIJANO ALVAREZ OSCAR JAVIER	
40	RAMIREZ ARMIJOS MARICELA ELIZABETH	
41	RAMOS VERA SUANY MERIBEL	
42	ROMAN BARRAGAN SANDY NATALY	
43	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	
44	RUANO MONTENEGRO MANUEL MESIAS	
45	SALAZAR CRIOLLO SILVANA MANUELITA	
46	SANCHEZ MENDOZA SANDY CECILIA	
47	SEGURA GARCIA FLOR MARIA	
48	TORRES RODRIGUEZ SARA LORENA	
49	TORRES MIELES VICTOR HUGO	
50	VASQUEZ ROCOHANO PATRICIO GABRIEL	
51	VASCONEZ VALDIVIEZO MAURICIO ENRIQUE	
52	VERA MEDINA NADIA ISABEL	
53	VILCACUNDO ULLOA KARINA GABRIELA	
54	VILLACRES MALLA JOSSELYN CRISTINA	